

2024年度 板橋キャンパス事務部図書課 正規事務職員 中途採用募集要項

[募集内容]

募集職種	正規事務職員（既卒）
採用予定数	1名程度
応募資格	以下の要件を満たす方 ① 短期大学（専門学校）以上を卒業(修了)されている方 ② 入職日については応相談 ③ 司書資格を有する方 ※ NACISIS-Cat/ILL 経験者歓迎
職務内容	<ul style="list-style-type: none"> ・大学図書館業務全般 ・機関リポジトリ関係業務・オープンアクセス関係業務 ・医学雑誌編集委員会事務局業務・紀要編集委員会事務局業務 ・大学運営全般（入試関連業務・オープンキャンパス関連業務） ※ 将来、他部署（含む他事業所）への配属の可能性があります
勤務地	板橋キャンパス事務部図書課（帝京大学医学総合図書館） 東京都板橋区加賀 2-11-1 ※ 将来、他勤務地への配属の可能性があります

[勤務条件]

勤務時間	<ul style="list-style-type: none"> ・平均週 40 時間以内 平日 午前 8 : 30～午後 5 : 00(休憩 60 分) 土曜日 午前 8 : 30～午後 0 : 30(休憩なし)
待遇	<ul style="list-style-type: none"> ・基本給 修士課程修了、博士課程修了 210,000 円～ 4 年制大学卒 198,000 円～ 3 年制短期大学（専門学校卒） 181,800 円～ 2 年制短期大学（専門学校卒） 175,200 円～ ※職務経験等を考慮の上、決定します 地域手当 30,000 円(勤務地：東京) ・昇給 年 1 回(10 月)※初年度はなし ・諸手当 住宅手当(1 か月 28,000 円)※入職 5 年以内かつ 30 歳まで 通勤手当(半期 900,000 円まで) 超過勤務手当 ・賞与 年 2 回(6 月, 12 月) ※1 年目は賞与計算期間内の在職日数により支給します
休日	日曜日、祝日、土曜日(月 3 回)、年末年始(12/29-1/3)、創立記念日(6/29)、 平日指定休(8 月の平日 1 日) ※学校行事等により休日に出勤の場合あり(振替休日適用)
休暇	有給休暇（最大 20 日付与※入職月により変動）、結婚休暇、忌引休暇 介護休暇、育児休業、産前産後休業、子の看護休暇、介護休業
福利厚生	健康保険・年金（私学事業団）、雇用保険、労災保険、財形貯蓄制度 子育て支援金（※条件あり）、団体生命保険、退職金（※条件あり）

〔採用選考〕

選考内容	書類選考，面接（2回），適性検査
応募方法	応募書類の簡易書留 又は レターパックでの郵送
応募書類	① エントリーシート（本法人所定書式・大学 HP よりダウンロード） （携帯電話・E-mail アドレス記載のこと、A4 2枚） ② 職務経歴書（A4 用紙2枚以内、書式自由） ③ 最終学歴の卒業証明書 ※書類不備は選考対象外といたします ※応募書類は返却いたしません
問合せ先 書類送付先	住所：〒173-8605 東京都板橋区加賀2-11-1 宛先：帝京大学医学総合図書館「中途事務職員採用担当」 TEL：03(3964)3295（図書館直通） E-mail： library@med.teikyo-u.ac.jp ※封筒表面に「図書館正職員応募書類在中」と朱書きしてください。

〔選考予定〕

	日 程	場 所・内 容 等
応募書類締切	2024年7月24日(水)郵送必着	簡易書留又はレターパックでの郵送のみ (持参不可)
書類選考	随時	合否は通過者のみに通知します
第一次面接 適性検査	7月下旬～8月上旬(予定)の 中で、いずれか1日を大学で指定 します	板橋キャンパス事務部図書課 (帝京大学医学総合図書館)
第二次面接	2024年8月下旬(予定)の中で、 いずれか1日を大学で指定しま す	法人本部(東京都板橋区)
採用内定	2024年9月中旬(予定)	内定者には採用内定通知書、労働条件通知書 を郵送いたします

※選考予定に関しては、変更の可能性があります。