証明書交付申請書

申請日　　年　　月　　日

証明書の必要な学籍	大学	学部　　学科		
	大学院	研究科　　専攻		
卒業年月・退学年月	西暦　　年　　月		学籍番号	
ふりがな				
在学時の氏名	※証明書は学籍簿記載の「卒業時点の姓（旧姓）」での発行となります。			
ローマ字表記 （英文証明書希望の場合）				
生年月日	西暦　　年　　月　　日　生			
使用目的				
連絡先住所	〒　　－			
携帯電話番号等	※日中連絡の取れる番号			
同封した身分証明書のコピー	免許証　保険証　（　　）			
同封した証明書代金（郵便為替）の金額				
同封した返信送料分（切手）の金額				
速達返信希望	有　・　無	※速達を希望される場合は、上記の他に 300 円切手を追加してください。		

証　明　書　種　類	手数料	大学	大学院	計（円）
成績証明書	200 円	通	通	
卒業証明書・修了証明書	100 円	通	通	
成績証明書(英文)	500 円	通	通	
卒業証明書・修了証明書(英文)	300 円	通	通	
学力に関する証明書（教員免許申請用）※	各 200 円 （学校種・教科ごと）	学校種(　)・教科(　)＿＿部 学校種(　)・教科(　)＿＿部		
上記以外〔　　証明書〕		通	通	
上記以外〔　　証明書〕		通	通	
合　計		通	通	

※の証明書は申請前に教務課にお問い合わせ下さい。
また、各証明書は余裕をもってお申し込み下さい。

帝京大学宇都宮キャンパス　教務課

郵送先

（郵便番号）　〒　　－

（住所）

（氏名）　　様