

マイナンバー取得報告書

私は、報酬等支払相手先の特定個人情報が以下のとおり相違ないことを確認しました。

【報酬等支払相手先の特定個人情報】

氏名：.....

番号：..... (12桁)

生年月日： 大正・昭和・平成.....年.....月.....日

住所：.....

身元確認手段

選択

個人番号カード 有効期限 西暦.....年.....月.....日

パスポート No.....

運転免許証 No.....

その他資料 (.....,))

確認資料の写し受領 有 ・ 無.....

※個人番号カードや身元確認書類等の写しの提出を受けた場合は、コピーをとらずにそのままマイナンバーの管理部署へ提出すること。

※本書類は領収書等とともに、所定の期日までに管理部署へ提出すること。

取得日年.....月.....日

所属部署

取得者氏名



取得者 ⇒ 管理部署